

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	التدريس المصغر للمصفوف الاولى
رمز المقرر:	٢١٤٣١١٧-٢
البرنامج:	بكالوريوس طفولة مبكرة
القسم العلمي:	رياض الأطفال
الكلية:	التربية
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٧
١. قائمة مصادر التعلم: ٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٧
- ز. تقويم جودة المقرر: ٨
- ح. اعتماد التوصيف ٨

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ساعتان	
٢. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>	
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثالثة / المستوى الخامس	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) جميع المقررات من المستوى (١) الى المستوى (٤)	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) حلقة نقاش في الطفولة المبكرة، مهارات التواصل بين البيت والمدرسة، علم نفس الطفولة، مشكلات الطفولة المبكرة	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٠	٥٠%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	٣٠	٥٠%

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٣٠ (٢ ساعة × ١٥ اسبوع)
٢	معمل أو إستوديو	-
٣	دروس إضافية	-
٤	أخرى (تذكر) (تطبيق عملي)	٣٠ (٢ ساعة × ١٥ اسبوع)
	الإجمالي	٦٠
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	٢٠
٢	الواجبات	١١
٣	المكتبة	٧
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	٥
٥	أخرى (الساعات للمكتبة، المجموعات الاجتماعية (البريد الإلكتروني، الواتس اب، تويتر، .. الخ)).	٢
	الإجمالي	٤٥ ساعة

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر:</p> <p>يحتوي المقرر على أساليب تدريب (الطالبة / المعلمة) ويمثل صورة مصغرة للدرس أو جزء من أجزائه أو مهارة من مهاراته تحت ظروف مبسطة ويقدم لعدد محدود من المعلمين، ويقدم مواقف تدريبية تتدرب فيها (الطالبة / المعلمة) على مواقف تعليمية حقيقية مصغرة تشبه غرفة الفصل العادي غير أنها لا تشتمل على العوامل المعقدة التي تدخل عادة في عملية التدريس، وتتدرب (الطالبة / المعلمة) - في الغالب - على مهارة تعليمية واحدة أو مهارتين بقصد اتقائهما قبل الانتقال إلى مهارات جديدة.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>تدريب الطالبة / المعلمة على اعداد المواد التعليمية، وتصميم المواقف التعليمية المختلفة، واتقان المهارات التدريسية المختلفة.</p>

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف: في نهاية هذا المقرر ينبغي على الطالبة أن تكون قادرة على أن:
١ ع	1.1 تشرح المهارات التدريسية المستخدمة في الصفوف الأولية.
١ ع	1.2 تقارن بين المهارات التدريسية المختلفة في الصفوف الأولية.
١ ع	1.3 تستعرض بعض أساليب التدريس المختلفة في الصفوف الأولية.
	2 المهارات: في نهاية هذا المقرر ينبغي على الطالبة أن تكون قادرة على أن:
٤ م	2.1 تصيغ الأهداف السلوكية للدرس التعليمي.
٣ م	2.2 تخطط بعض الدروس التعليمية لمقرر تدريسي.
٥ م، ٣ م	2.3 تصمم بعض المواقف التعليمية في الصف الدراسي.
٤ م، ٣ م، ١ م	2.4 تقدم درسا تعليميا لإحدى مقررات الصفوف الأولية.
٣ م، ١ م	2.5 توظف بعض النظريات الحديثة في تدريس موضوع من مواضيع المقرر.
	3 الكفاءات: في نهاية هذا المقرر ينبغي على الطالبة أن تكون قادرة على:
٣ ك	3.1 تؤدي بعض المهام داخل الموقف التعليمي المصغر.
٢ ك	3.2 تكتب تقرير عن المهارات التدريسية المختلفة المستخدمة في مرحلة الصفوف الأولية.
٤ ك	3.3 تعمل في فريق في المواقف التعليمية المصغرة في مرحلة الصفوف الأولية.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	توصيف المقرر، تحديد موعد الاختبارات، توزيع الدرجات، مقدمة عن المادة.	٢
٢	مرحلة الارشاد والتوجيه: - توجيهات عامة وشاملة من استاذ المقرر لرسم الخطوط العامة للمهارات والمهام الخاصة بتدريب الطالبة المعلمة وتؤخذ هذه المهارات والمهام من المواد النظرية المقررة على الطالبة المعلمة. - تقديم نماذج لبعض الدروس الحقيقية المسجلة وتحديد نقاط القوة والضعف فيما شاهدوه. - تحديد المهارات التي ينبغي أن تتدرب عليها الطالبة المعلمة.	٢

٣	المشاهدة: - المشاهدة المبدئية - المشاهدة نقدية كلتا المشاهدين للنقد والحوار والعزيم حول مهارات ومهمات وأنشطة محددة وتكون مكتوبة في استمارات ملاحظة.	٢
٤	التحضير للدرس: - امداد الطالبة المعلمة بعناصر تحضير الدرس المصغر مثال: المهارات المراد التدرب عليها وممارستها، أهداف الدرس الخاصة والسلوكية، تحديد الأنشطة التي سوف يتضمنها الدرس.... الخ	٢
٥	التدريس: - تحول الطالبة المعلمة تخطيط الدرس المصغر الى واقع عملي حيث يتم تبادل الادوار بين الطالبات.	٢
٦	الحوار والمناقشة: تشمل على التحليل والحوار والنقد وابداء الرأي في اداء الطالبة المعلمة في استمارة مكتوبة، بالإضافة الى اعادة عملية التدريس المصغر مره أخرى لتفادي الاخطاء التي وقعت فيها الطالبة المعلمة.	٤
٧	الاختبار النصفى	٢
٨	التقويم: يقصد بالتقويم هنا تقويم أداء الطالبة / المعلمة، ويتم ذلك من خلال ثلاث قنوات: الأولى تقويم الطالبة / المعلمة لنفسها، والثانية تقويم الطالبات / المعلمات لزميلتهن، والثالثة: تقويم الأستاذة المشرفة، وينبغي أن يكون هذا التقويم موضوعياً؛ حيث يتكون من مجموعة من الأسئلة، تحتها خمس خيارات، ويفضل ألا يذكر اسم المقوم، حتى لا يؤثر على التقويم. وقد يكون التقويم في شكل استبانة، تحتوي على أسئلة مغلقة وأخرى مفتوحة؛ يقدم المشارك فيها آراءه واقتراحاته حول التدريس المصغر.	٢
٩	لانتقال إلى التدريس الكامل: لكي يؤدي التدريس المصغر دوره، ولكي تتم الاستفادة منه في الميدان؛ تحتاج الطالبة/المعلمة الانتقال من التدريس المصغر إلى التدريس الكامل، غير أن الانتقال ينبغي ألا يتم فجأة، وإنما يتم بالتدرج. والتدرج في تكبير الدرس يكون بزيادة في زمنه؛ من خمس دقائق إلى خمس وعشرين دقيقة مثلاً، وفي عدد المهارات؛ من مهارة واحدة إلى عدد من المهارات. مهارة واحدة إلى عدد من المهارات.	٤
١٠	تساؤلات ونقاشات حول أجزاء المقرر المختلفة، ومتابعة الطالبات / المعلمات في التخطيط لبعض المواقف التعليمية المختلفة.	٢
١١	عروض ثنائية لمواقف تعليمية قامت الطالبات / المعلمات بالتخطيط لها ، وتقييم أدائهن من قبل لجنة من القسم .	٤
١٢	الاختبار النهائي	٢
٦٠	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	تحدد المهارات التدريسية المستخدمة في الصفوف الأولية .	استراتيجية العروض التقديمية-	الاختبارات التحريرية والشفهية
1.2	تصف المهارات التدريسية المختلفة في الصفوف الأولية .	الحوار والمناقشة-الخرائط الذهنية	
1.3	تستعرض بعض أساليب التدريس المختلفة في الصفوف الأولية .	والخرائط المفاهيمية- استراتيجية	

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		مثلث الاستماع (اسمع-تحدث-لاحظ)	
2.0	المهارات		
2.1	تصيغ الأهداف السلوكية للدرس التعليمي.	استراتيجية العصف الذهني - استراتيجية مثلث الاستماع (اسمع-تحدث-لاحظ) - استراتيجية التعلم بالتمذجة	استمارة تحضير نشاط تعليمي استراتيجية التدريس التبادلي استراتيجية المشروعات
2.2	تخطط بعض الدروس التعليمية لمقرر تدريسي.		
2.3	تصمم بعض المواقف التعليمية في الصف الدراسي.		
2.4	تقدم درسا تعليميا لإحدى مقررات الصفوف الأولية		
2.5	توظف بعض النظريات الحديثة في تدريس موضوع من مواضيع المقرر.		
3.0	الكفاءات		
3.1	تؤدي بعض المهام داخل الموقف التعليمي المصغر.	استراتيجية التعلم الفعال استراتيجية التعليم النشط	استمارة تقييم البحوث الطلابية
3.2	تكتب تقرير عن المهارات التدريسية المختلفة المستخدمة في مرحلة الصفوف الأولية.	استراتيجية النمذجة (نماذج تقارير)	استمارة تقييم شخصية الطالبة المتدربة
3.3	تعمل في فريق في المواقف التعليمية المصغرة في مرحلة الصفوف الأولية.	استراتيجية التعلم التعاوني.	

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	إعداد عروض تقديمية.	خلال الفصل	٥%
٢	مناقشة شفوية	خلال الفصل	٥%
٣	الاختبار النصفى	الأسبوع الثامن	١٥%
٤	اعداد تقرير زيارات ميدانية لمدارس نموذجية حكومية، ومعلمين ذوي خبرة تدريسية تزيد عن ٥ سنوات.	الأسبوعين الأخيرة في الترم	١٠%
٥	اعداد تقارير فردية وجماعية.	خلال الفصل	٥%
٦	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠%
٧	المجموع النهائي		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تخصيص ساعات مكتبية لأستاذ المادة لمراجعة الطلبة.
- التواصل من خلال البريد الإلكتروني.
- تخصيص منسق من الطلبة للمجموعة للتواصل مع الاستاذ خلال الاسبوع فيما يخص المادة.
- تخصيص مجموعة واتس آب للتواصل بين الطلبة.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

براون ، جورج (٢٠١٧) . التدريس المصغر والتربية العملية الميدانية؛ ترجمة البغدادي، محمد رضا، البغدادي، هيام محمد رضا، الأردن، دار الفكر العربي ناشرون وموزعون.	المرجع الرئيس للمقرر
الدريج، محمد، جميل، محمد جهاد (٢٠٠٩). التدريس المصغر التكوين والتنمية المهنية للمعلمين، الإمارات، دار الكتاب الجامعي.	
	المراجع المساندة
-	المصادر الإلكترونية
<ul style="list-style-type: none">• أقراص مدججة توضح المادة العلمية للمقرر.• عروض عن الأعمال الفنية المبتكرة.• تتولى لجنة تحديث المراجع بالقسم الحصول على كل ما هو جديد في هذا المجال واضافته للمراجع.	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تستوعب عدد الطلبة ، مع طاولات تتيح الفرصة لعمل فرق داخل القاعة الدراسية ، قاعة التدريس المصغر .	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة... إلخ)
أجهزة data show	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
مناسبة المحتوى العلمي.	الطالبات	- تقديم استبانة لتقييم أداء عضو هيئة التدريس وتتكون من عدة محاور من بينها تقييم طرق التدريس المتبعة - مطالبة الطالبات بكتابة تقرير يتضمن جميع جوانب القوة والضعف في طرق التدريس المتبعة.
فاعلية طرق واستراتيجيات التدريس.	أستاذ المقرر، وأعضاء هيئة التدريس بالقسم المقدم للمقرر، قيادة البرنامج	- المقارنة بين أداء الطالبات في اختبارين الاختبار النصفى والاختبار النهائى. - تحليل نتائج الاختبارات النصفية والنهائية تحليلًا كميًا ونوعيًا للوقوف على أثر استراتيجيات التدريس المتبعة في تدريس موضوعات المقرر وترتيبها حسب فعاليتها. - الحوار والنقاش بين أعضاء هيئة التدريس في التخصص الذي يقدم المقرر حول أفضل استراتيجيات التدريس.
فعالية المقرر الدراسي	قيادة البرنامج، المراجع النظير، أعضاء هيئة التدريس	- استشارة أعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس المقرر في كيفية تطويره - متابعة البحوث والكتب والتقارير الحديثة في الموضوعات التي يتضمنها المقرر. - متابعة أعداد البحوث يستخدم فيها الطلاب المعلومات الواردة في المقرر.

مجالات التفويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم رياض الأطفال
رقم الجلسة	الجلسة الخامسة
تاريخ الجلسة	٢٩ / ٣ / ١٤٤١ هـ

رئيسة قسم رياض الأطفال

د. سميرة بنت يعقوب فشقري

